





Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,


Kuckhoffstr. 2
13156 Berlin


T 030/47596720
F 030 / 4759672110


max-delbrueck-gymnasium.de


der Elternsprechtag wird digital organisiert werden. Dabei wird auf das System des Anbieters pretix zurückgegriffen. Die zwei wichtigsten Gründe für ebendiese Umsetzung sind

1. Deutlich geringere Arbeitsbelastung der Klassenlehrkräfte und TutorInnen bei der Organisation der Termin- und Gesprächswünsche.
2. Im Sinne des Infektionsschutzes ist das Führen von Kontaktlisten nicht notwendig, da die notwendigen Daten zur schnellen Information im Infektionsfall bereits bei der Bestellung hinterlegt werden und ein zeitbasierter Checkin und Checkout per QR-Code erfolgt.

Die Buchungsansicht der Eltern finden Sie unter
<https://tickets.max-delbrueck-gymnasium.de/>.

Elternsprechtag

 Max Delbrück Gymnasium
Kuckhoffstraße 2
13156 Berlin

 Beginn: 17:00
Ende: 20:00
Einlass: 16:45
[Zum Kalender hinzufügen](#)

Wählen Sie einen Sitzplatz zur Buchung aus

Friegier	63		68, Termin D	Herr Reichert	15 min Einzelgespräch	0,00 €
Pott	64					
Prochnicki-M.	65					
Quinones	66					
Dr. Reich	67					
Reichert	68					
Ritzmann	69		68, Termin F	Herr Reichert	15 min Einzelgespräch	0,00 €
Rognon	70					
Rose	71					
Rußland	72					
Dr. Schlicht	73					
Schmedt	74					
Schmitt	75					


Was ändert sich für Sie?


- Einen Tag vor dem Elternsprechtag erhalten Sie von Herrn Reichert die endgültige Liste an Gesprächsterminen ausgehändigt.
- Sie müssen nun nicht mehr mit kleinen Zetteln von SchülerInnen ins Lehrerzimmer sausen, und im Ordner blättern und Termine zuordnen. Das entfällt. Diesen Part übernimmt das System automatisch.
- Sie haben wichtige Gründe, sodass Sie nicht die gesamte Zeit des Elternsprechtages abdecken können? Dann müssen Sie die Zeiten nicht auf dem Papier austreichen, sondern schreiben bitte ein Mail an Herrn Reichert, sodass diese Zeiten nicht buchbar sind.



Was das System noch leisten kann

In den nächsten Tagen erhalten Sie von mir eine digitale Einladung für das System. Hier mitzumachen ist ein Angebot und kein Muss!


Kuckhoffstr. 2
13156 Berlin


T 030/47596720
F 030 / 4759672110


max-delbrueck-gymnasium.de

Was kann ich im Team machen?

Haben Sie sich erfolgreich angemeldet, so sehen Sie eine Übersicht zu der Veranstaltung des Elternsprechtages.

Im Folgenden erläutere ich Ihnen die 3 wichtigsten Menüpunkte:

Bestellungen --> Alle Bestellungen

Hier haben sie eine Übersicht über alle eingegangenen Bestellungen. Jede Bestellung kann mehrere Termine bei verschiedenen Lehrkräften beinhalten. Bitte verzeihen Sie, dass mir eine Änderung der Bezeichnung von *Produkt* zu *Lehrkraft* nicht möglich war. Unter dem Filter *Produkte* können Sie nun beispielsweise nach allen Bestellungen, bei denen Sie vorkommen, filtern. Die Preise von 0€ ignorieren Sie bitte.

Bestellungen

Suchen nach ... Bestellstatus: Alle Bestellu Produkte: Alle Produkte Zahlungsmethode: Alle Zahlungsmethoden

Bestellnummer	Benutzer	Bestelldatum	Bestellung bezahlt / gesamt	Positionen	Status
JOKYN TESTMODUS	reichert,philipp@googlemail.com	27.10.2021 11:22	0,00 € / 0,00 €	1	bezahlt
HZUHQ	reichert,philipp@gmail.com	18.10.2021 00:17	0,00 € / 0,00 €	1	storniert
Summe über alle Seiten		2 Bestellungen	0,00 €	2	

2 Einträge
Anzeigen pro Seite: 25 | 50 | 100

Zeiten angezeigt in Europe/Berlin - Event-Ticketing-Software von pretix

Bestellungen --> Wartelisten

Diese Funktion ist insofern interessant, wenn Termine zu einer Lehrkraft allesamt vergeben sind. Dann können sich die Eltern während des Bestellprozesses auf eine Warteliste setzen lassen. Ebendiese können Sie hier einsehen.

Sollte ein Elternteil von seinem/ihrer Termin zurücktreten, so informiert das System den nächsten auf der Warteliste per Mail und ermöglicht automatisiert eine Buchung. Das verhindert das Phänomen – Sie kennen es alle, dass bei besonders gefragten Lehrkräften Terminwünsche auf dem Papier noch weit unterhalb von 20 Uhr notiert werden.



Gutscheine

Hinter dem Menüpunkt *Gutscheine* verstecken sich keine Geschenke.

Kuckhoffstr. 2
13156 Berlin
T 030/47596720
F 030 / 4759672110
max-delbrueck-gymnasium.de

Jedem Gutschein ist ein eigener Code zugeordnet. Dieser kann während einer Bestellung angegeben werden, sofern Sie diesen an ein Elternteil weitergeben.

Mit einem Klick auf das Plus-Symbol *Neuen Gutschein erstellen*, öffnet sich eine Maske und Sie können folgende Einstellungen vornehmen.

Dabei wählen Sie zunächst aus, welcher Lehrkraft der Gutschein zugeordnet werden soll:

Einstellungen zur Gültigkeit, Anzahl der maximalen Nutzungen (1) und dem Datum lassen Sie unbeachtet.


Speichern Sie den Gutschein ab, so kann ein Elternteil, dem Sie den Gutschein-Code per Mail oder jedem beliebigen Weg zukommen lassen, **ganz sicher** einen der Termine der entsprechenden Lehrkraft buchen. Dabei sollten Sie darauf achten, dass Sie die Option *Im Kontingent reservieren* aktiviert haben. Sonst kommt es eventuell zu Überbuchungen.





Erweiterte Einstellungen

Im Kontingent reservieren

Wenn diese Option aktiviert ist, wird dieser Gutschein von den Kontingenten des betroffenen Produktes abgezogen, sodass garantiert ist, dass der Benutzer dieses Gutscheins noch ein Ticket erhält.


Kuckhoffstr. 2
13156 Berlin


T 030/47596720
F 030 / 4759672110


max-delbrueck-gymnasium.de

Sie haben die Möglichkeit nicht nur einen beliebigen Termin (Sitzplatz) einer Lehrkraft mit dem Gutschein buchbar zu machen, sondern eben auch einen ganz bestimmten – also ein festes Zeitfenster. Dazu wählen Sie mit einem Klick auf das Kartensymbol, den entsprechenden Termin aus.

Zugewiesene Sitzplatz-
ID
Optional



Das sollten Sie dann machen, wenn Sie beispielsweise aufgrund der Betreuungssituation in der Familie wissen, dass es eben nur ganz früh geht – als Beispiel.

Vergessen Sie nicht, den Gutschein-Code auch an die entsprechenden Elternteile weiterzugeben!