

Bitte die Hinweise auf der Rückseite beachten!

Abwesenheitsnachweis

Name Vorname:

hat am _____

bzw. vom **bis**

gefehlt.

- ☐ Das Fehlen gilt als entschuldigt. Es lag vor:
- Entschuldigung durch Eltern bzw. Schüler,
 - Freistellung,
 - ärztliches Attest.

- ☐ Das Fehlen gilt als unentschuldigt.

Datum

Unterschrift des Tutors

[illegible]

Hinweise



1. **Beurlaubungen** müssen **vorher** beantragt und genehmigt worden sein.
2. Jedes **krankheitsbedingte oder unvorsehbare Fehlen** muss der Schule
 - am ersten Tag des Fehlens und vor der ersten Stunde der/des Schüler*in per Mail (alt. lserv) an Tutor und Sekretariat unter Angabe der vorauss. Dauer angezeigt werden
3. Falls Klausuren versäumt wurden, muss spätestens am vierten Tag stets ein **ärztliches Attest** vorliegen.
4. Schüler*innen legen am Tag der Rückkehr in den Unterricht der*dem Tutor*in (alternativ der Oberstufenkoordination) eine schriftliche, eigenhändig unterschriebene Erklärung der Erziehungsberechtigten und gleichzeitig den vorausgefüllten Abwesenheitsnachweis vor, aus der sich die Dauer des Fernbleibens sowie der Grund dafür (z.B. Krankheit) ergeben.
5. Bei Rückkehr in den Unterricht wird der Fachlehrkraft bei nächster Gelegenheit der von der Tutorin/dem Tutor bzw. (bei deren Abwesenheit von der Oberstufenkoordination) unterschriebene Abwesenheitsnachweis vorgelegt.
6. Bei Nichteinhaltung der Punkte 1-5 werden die Fehlzeiten als unentschuldigt gewertet.
7. Unabhängig davon wird eine Information über Fehlzeiten von der Fachlehrkraft an die Tutorin/den Tutor gegeben.